



ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

ИМ. К. Д. УШИНСКОГО

Балезинская ул., д. 80, Ижевск, Удмуртия, 426052
Тел. +7-912-023-01-30; e-mail: ushinsky.iro@gmail.com
www.uschinsky-iro.ru
ОКПО 47603898 ОГРН 1211800004998
ИНН/КПП 1832160150/183201001

ПРИКАЗ

№ 12-01-14/21 от « 23 » марта 2021 год

Об утверждении Правил приёма
обучающихся

В соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Минобрнауки России № 1008 от 29.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приёма обучающихся в автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Институт развития образования им. К. Д. Ушинского» (далее - Правила) (Приложение I).
2. Разместить Правила на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

М. А. Санников

Приложение I к приказу № 12-01-14/21

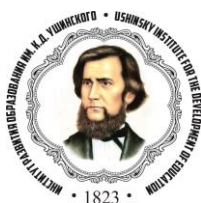
от 23 марта 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор Института развития
образования им. К. Д. Ушинского**

М. А. Санников

23.03.2021



ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

ИМ. К. Д. УШИНСКОГО

Балезинская ул., д. 80, Ижевск, Удмуртия, 426052

Тел. +7-912-023-01-30; e-mail: ushinsky.iro@gmail.com

www.uschinsky-iro.ru

ОКПО 47603898 ОГРН 1211800004998

ИНН/КПП 1832160150/183201001

ПРАВИЛА

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ректора № 12-01-14/21

от «23» марта 2021 года

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан (далее – Правила) в автономное некоммерческое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования им. К. Д. Ушинского» (далее – Институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральным законом № 152-ФЗ 27.07.2006 «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют основные процедуры приёма граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Правила приёма предназначены для поступающих в Институт и сотрудников Института, ответственных за приём обучающихся (слушателей), оформление договоров, сбор документов и оформление личных дел.

2. Порядок приёма на дополнительные образовательные программы

2.1. В Институт к освоению дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации допускаются граждане:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

2.3. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную профессиональную программу. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается дополнительной профессиональной программой. Входной контроль может быть проведён по результатам собеседования или тестирования.

2.4. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция). Заявление рассматривается Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений которая создаётся на основании письменного заявления и оформляется приказом Ректора.

2.5. Приём обучающихся (слушателей) происходит в течение всего календарного года.

2.6. Приём осуществляется на основании личного заявления граждан, регистрационной карточки или направления организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц, и заключённого Договора между заказчиком и Институтом. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.

2.7. Обучение в Институте может осуществляться за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации, за счет собственных средств организаций, слушателей и иных средств. Размер платы за обучение, а также порядок и срок её внесения определяются Договором между заказчиком и Институтом согласно утверждённому Порядку о предоставлении платных образовательных услуг.

2.8. Обучение в Институте ведётся на русском языке, по отдельным дисциплинам на языках субъектов Российской Федерации или ином иностранном языке в соответствии с программой

профессиональной подготовки.

2.9. Обучающиеся (слушатели) Института имеют право ознакомиться с:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- содержанием учебных программ, реализуемых в Институте;
- правилами приёма;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

Указанные в пункте 2.9. настоящих Правил сведения в обязательном порядке размещаются в разделе «Документы» на официальном сайте института по адресу: <http://ushinsky-iro.ru/>.

2.10. Зачисление на обучение в Институт производится приказом ректора.

2.11. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися (слушателями) предоставляются следующие документы:

для программ профессиональной переподготовки:

- личное заявление
- копия паспорта слушателя
- копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании
- свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), если менялись, для программ повышения квалификации:

- регистрационная карточка

2.12. Институт при приёме на обучение обязуется принять согласие на обработку персональных данных, заверенное личной подписью поступающего.

2.13. На каждого поступающего на программы профессиональной переподготовки формируется личное дело, в котором должны присутствовать, в том числе, копии документов, удостоверяющих личность и уровень образования слушателя.

2.14. В заявлении (регистрационной карточке) или в договоре об образовании поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

2.14.1. Также фиксируется факт ознакомления:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;
- с правилами приёма в образовательную организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам;

2.15. Дата начала обучения и расписание занятий утверждается Ректором Института с учётом учебного и календарного планов.

3. Отчисление обучающихся (слушателей)

3.1. Отчисление обучающихся (слушателей) производится по следующим основаниям:

3.1.1. успешного завершения обучения слушателя и прохождения им итоговой аттестации;

3.1.2. окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;

3.1.3. по инициативе обучающегося (слушателя);

3.1.4. невыполнение правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей);

3.1.5. пропуск более 25% занятий;

3.1.6. причинение материального и морального ущерба обучающимся (слушателем) и нарушение финансовых обязательств слушателем;

3.1.7. регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины.

3.2. Отчисление обучающегося (слушателя) оформляется приказом Ректора. Денежные средства, уплаченные слушателем за обучение в случае отчисления в соответствии с пунктами 3.1.3-3.1.7. настоящих Правил не возвращается.

4. Восстановление обучающихся (слушателей)

4.1. Обучающийся (слушатель) имеет право на восстановление в учреждении для продолжения обучения в течение 2 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

4.1.1. наличия вакантных мест в группе;

4.1.2. наличие реализуемой программы;

4.1.3. отсутствие разницы в содержании учебных планов.

4.2. При восстановлении обучающиеся (слушатели), по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления при восстановлении должен компенсировать эту задолженность.

4.3. Восстановление обучающегося (слушателя) производится на основании приказа ректора учреждения.

5. Документы, выдаваемые по результатам обучения

5.1. После прохождения обучающимися (слушателями) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдаётся документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке), установленный соответствующим локальным актом Института.

5.2. В случае если обучающийся (слушатель) не имеет законченного высшего или среднего профессионального образования, но является студентом высшего учебного заведения или организации среднего профессионального образования, что подтверждается справкой из образовательной организации, по завершении обучения и прохождения им успешной итоговой аттестации ему выдаётся документ об обучении - справка установленного образца, утверждённая соответствующим локальным актом Института. Документ об освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (удостоверение установленного образца или диплом о профессиональной переподготовке) обучающийся (слушатель) получает только после завершения обучения в соответствующей образовательной организации и предоставления в Институт копии документа о высшем или среднем профессиональном образовании.

5.3. Справка о периоде обучения также выдаётся в случае неполного освоения обучающимся (слушателем) дополнительной профессиональной программы или освоения им программы без прохождения итоговой аттестации.