



ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

ИМ. К. Д. УШИНСКОГО

Балезинская ул., д. 80, Ижевск, Удмуртия, 426052
Тел. +7-912-023-01-30; e-mail: institute@ushinsky-iro.ru
www.ushinsky-iro.ru
ОКПО 47603898 ОГРН 1211800004998
ИНН/КПП 1832160150/183201001
№ ЛО 35-01265-18/00256662

ПРИКАЗ

№ 14-03-06/24 от « 08 » августа 2024 год

О внесении изменений в приказ ректора
№ 16-01-14/21 от 23.03.2021

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», на основании пунктов 5.13.8. и 9.1. Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать приказ ректора № 16-01-14/21 от 23.03.2021 года об утверждении Порядка «О форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» утратившим силу с 01.09.2024
2. Утвердить и ввести в действие Порядок формы, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу;
3. Считать, что настоящий Порядок действует в Институте с 01.09.2024 по 01.09.2029 года;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

М. А. Санников

МП



ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

ИМ. К. Д. УШИНСКОГО

Балезинская ул., д. 80, Ижевск, Удмуртия, 426052

Тел. +7-912-023-01-30; e-mail: ushinsky.iro@gmail.com

www.uschinsky-iro.ru

ОКПО 47603898 ОГРН 1211800004998

ИНН/КПП 1832160150/183201001

ПОРЯДОК

УТВЕРЖДЕН

Приказом ректора № 14-03-06/24

от «08» августа 2024 года

**ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1.07.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Института и локальными актами автономного некоммерческого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования им. К. Д. Ушинского» (далее - Институт).

1.2. Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится по результатам промежуточного, текущего, итогового контроля и итоговой аттестации.

Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущего, промежуточного, итогового контроля определяются Институтом самостоятельно и фиксируются в учебных, учебно-тематических планах образовательных программ, утверждаемых в установленном порядке.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы установленного образца:

1.3.1. сертификат - для лиц, прошедших обучение по программе объёмом менее 16 часов;

1.3.2. удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе объёмом не менее 16 часов;

1.3.3. диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе объёмом свыше 250 часов.

Конкретное количество часов по программам определяется утверждёнными учебными планами Института.

2. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля, итоговой аттестации

2.1. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки содержания и способов обеспечения образовательных программ и пр.

2.2. В Институте устанавливаются следующие формы текущего контроля: контрольные работы, собеседование, защита творческих проектов, тестирование и др. Конкретные формы текущего контроля, процедура и содержание определяются профильной (курирующей) раздел (учебный модуль, дисциплину, проблемный курс) кафедрой, исходя из целей и задач образовательной программы.

2.3. По итогам изучения учебных модулей, разделов длительных программ повышения квалификации, учебных дисциплин программ профессиональной переподготовки предусматривается промежуточный контроль в виде зачёта или экзамена, конкретные формы проведения которого определяются учебными планами соответствующих программ.

2.4. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания в системе промежуточного контроля, допускается к итоговой аттестации.

2.5. Информация о предстоящей аттестации, её форме и процедуре направляется в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде Института и (или)

посредством корпоративной почты, а также выводится в календаре предстоящих событий на обучающей платформе Moodle.

2.6. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности учебных программ, сроков обучения:

2.5.1. Учебные модули объёмом менее 16 часов (8-15 часов): обучение завершается тестированием;

2.5.2. Учебные модули объёмом от 16 до 250 часов: обучение завершается сдачей устного зачёта или защитой творческого задания (проекта), междисциплинарного зачёта (экзамена) по обще профильным и специальным дисциплинам (разделам, учебным модулям), соответствующим профилю основной профессиональной деятельности слушателя;

2.5.3. Программы профессиональной переподготовки (свыше 250 часов). Обучение завершается защитой выпускной квалификационной работы (дипломной работы или проекта) и (или) экзаменом (по отдельной дисциплине или междисциплинарным).

2.7. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля.

2.8. Контрольные работы, экзамены, курсовые и выпускные квалификационные работы (дипломные работы или проекты) оцениваются дифференцированно. Зачёты, собеседования, творческие задания (проекты)- недифференцированно.

2.9. Уровень профессиональной компетентности слушателей на зачётах и экзаменах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.8.1. Критерии дифференцированной оценки знаний определяются в содержании образовательной программы.

2.8.2. Результаты вносятся в экзаменационную ведомость, протоколы аттестационных комиссий и при условии положительной оценки на курсах профессиональной переподготовки – в документ об окончании обучения (диплом).

2.10. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость), которые подтверждены соответствующими документами, могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления.

2.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

3. Порядок проведения аттестационных испытаний, формирования состава аттестационных комиссий; ликвидация академической задолженности и отчисление из Института

3.1. Аттестационные испытания в системе промежуточного контроля осуществляются преподавателем, ведущим соответствующий предметный курс (дисциплину).

3.2. Итоговая аттестация на учебных модулях объёмом более 16 часов осуществляется преподавателем, чей курс (дисциплина) является основным в содержании модуля.

3.3. Допускается проведение итоговой аттестации на учебных модулях объёмом более 16

часов двумя и более преподавателями. При этом нагрузка преподавателей распределяется в зависимости от количества слушателей, прошедших итоговую аттестацию у конкретного преподавателя.

3.4. Аттестационная комиссия по программам профессиональной переподготовки формируется из высококвалифицированных преподавателей Института и лиц, приглашённых из иных организаций (преподавателей других образовательных организаций, учредителя, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы).

3.4.1. Состав аттестационной комиссии по каждому направлению профессиональной переподготовки утверждается ректором Института. Комиссию возглавляет председатель. Председателем аттестационной комиссии быть работник Института или иное лицо в соответствии с приказом Ректора. Председателем аттестационной комиссии может являться представитель учредителя, работодателей или преподавателей Института по профилю осваиваемой слушателями программы. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Института и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя комиссии, секретаря.

3.4.2. Отчёт о работе комиссии подписывается председателем и утверждается ректором Института (итоги работы комиссии могут предварительно заслушиваться на Педагогическом совете).

3.5.3. Председатель итоговой аттестационной комиссии организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.5.4. Ректор Института является председателем итоговой аттестационной комиссии по должности. В случае организации в Институте одновременно нескольких итоговых аттестационных комиссий заместителем председателя могут быть назначены проректоры.

3.5.5. Решения итоговой аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение аттестационной комиссии сразу же доводится до слушателей и фиксируется в соответствующей отчётной документации.

3.5. Основные задачи итоговой аттестации:

3.5.1. комплексная оценка уровня знаний, профессиональной компетентности слушателей с учётом целей и задач обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программы;

3.5.2. определение уровня освоения краткосрочных и длительных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки и решение вопросов о выдаче слушателю удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке;

3.5.3. разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, форм и процедур текущего, промежуточного и итогового контроля.

3.6. Профессорско-преподавательский персонал, осуществляющий итоговую аттестацию, аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией Института, разрабатываемой на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.7. Во время экзамена и зачёта слушатели могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора (аттестационной комиссии), справочной литературой и

другими пособиями. Допустима повторная сдача зачёта или экзамена с целью получения положительной оценки.

3.8. Программы итоговых аттестационных испытаний на курсах профессиональной переподготовки, содержание итоговых междисциплинарных экзаменов утверждаются ректором после обсуждения и положительной оценки их курирующей дисциплины(у) кафедр(ы).

3.9. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ или проектов), курсовых и творческих работ разрабатывается на профильных (выпускающих) кафедрах. Тематика творческих и курсовых работ утверждается на заседании кафедры после прохождения экспертизы, организуемой проректором по учебной работе. Тематика итоговых аттестационных работ по каждой учебной группе в обязательном порядке утверждается ректором.

Требования к содержанию аттестационных работ, процедуре их подготовки, оформлению, защите и хранению определяются соответствующими рекомендациями.

3.10. Слушателю курсов повышения квалификации и курсов профессиональной переподготовки предоставляется право выбора темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ или проектов) или возможность предложить свою тему с обоснованием целесообразности её разработки. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ или проектов) может быть предложена руководителями предприятий, организаций, учреждений, направляющих слушателей на обучение.

3.11. Для подготовки выпускных квалификационных работ (дипломных работ или проектов) каждому слушателю курсов профессиональной переподготовки назначается научный руководитель (консультант).

3.12. Выпускные квалификационные работы (дипломные работы или проекты) по программам профессиональной переподготовки подлежат рецензированию и при условии положительной рецензии защищаются перед аттестационной комиссией. Допуском к защите выпускных квалификационных работ (дипломных работ или проектов) перед аттестационной комиссией служит, как правило, виза научного руководителя (консультанта). Курсовая работа оценивается научным руководителем (консультантом).

3.13. Формы, условия и программы контрольных и аттестационных испытаний, тематика творческих работ доводится до слушателей своевременно (согласно срокам, установленным примечаниями учебного плана, соответствующих рекомендаций). Программы экзаменов итоговой аттестации в системе повышения квалификации доводятся до слушателей в первый день обучения, в системе профессиональной переподготовки – не менее чем за 2-3 месяца.

3.14. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.

3.15. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачёту или экзамену допускается не более двух раз. При этом для второй пересдачи проректор по учебной работе, по согласованию с заведующим кафедрой, назначает комиссию. Оценка знаний слушателя комиссией является окончательной и пересдаче не подлежит.

3.16. Результаты промежуточной (или) итоговой аттестации отображаются в журнале оценок, размещённом в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде Института;

3.17. По представлению кафедры и проректора по учебной работе приказом ректора отчисляются из Института слушатели:

3.16.1. не сдавшие в сессию зачёты и экзамены по трём и более дисциплинам без

уважительных причин;

- 3.16.2. не выполнившие без уважительных причин учебную программу или получившие неудовлетворительную оценку при защите курсовой работы;
- 3.15.3. имеющие финансовую задолженность за обучение;
- 3.15.4. досрочно прекратившие обучение по собственному желанию.